



regulamin hotelowy

Hotelu Skipper

Hotel Skipper jest hotelem pro-ekologicznym, mając na celu dbanie o środowisko naturalne: wdrożył politykę #lesswaste, aktywnie prowadzi i wdraża rozwiązania ograniczające generowanie odpadów, emisje CO₂, zużycia energii. Chcesz się dowiedzieć więcej? – przeczytaj artykuł na www.hotelskipper.pl

Dyrekcja Hotelu będzie Państwu bardzo wdzięczna za współpracę w przestrzeganiu niniejszego Regulaminu, który ma służyć zapewnieniu spokoju i bezpieczeństwa pobytu wszystkich naszych Gości. Regulamin określa zasady świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie Hotelu i jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez podpisanie karty pobytovej, jak również poprzez dokonanie rezerwacji, wpłatę zaliczki lub całej należności za pobyt w Hotelu. Dokonując ww. czynności, Gość potwierdza, iż zapoznał się i akceptuje warunki Regulaminu.

1. Regulamin dotyczy wszystkich Gości przebywających na terenie Hotelu.
2. Regulamin jest dostępny do wglądu w każdym pokoju hotelowym oraz w recepcji Hotelu.
3. Pokój w hotelu wynajmowany jest na doby.
4. Doba hotelowa trwa od godziny 16.00 do godziny 11.00.
5. Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia, Gość hotelowy powinien zgłosić w recepcji do godziny 9.00 w dniu, w którym upływa termin najmu pokoju.
6. Hotel uwzględni życzenia przedłużenia pobytu w miarę posiadanych wolnych pokoi.
7. Opóźnione wymeldowanie bez wcześniejszego zgłoszenia będzie wiązać się z opłatą 100 zł/h.
8. Hotel ma obowiązek zapewnić:
 - warunki pełnego, nieskrępowanego i spokojnego wypoczynku Gościa,
 - bezpieczeństwo pobytu, w tym zachowanie tajemnicy informacji o Gościu (RODO),
 - profesjonalną i uprzejmą obsługę,
 - sprzątnięcie pokoju i wykonywanie niezbędnej naprawy urządzeń podczas nieobecności Gościa, a w przypadku jego obecności tylko wówczas, gdy wyrazi zgodę i życzenie,
 - sprzątnięcie codzienne odbywa się w godzinach 8:30 - 11:30,
 - w przypadku dwukrotnej odmowy sprzątnięcia codziennego pokoju przez gościa personel sprzątnięjący ma prawo sprawdzić stanu pokoju,
 - w miarę posiadanych możliwości inny pokój lub w inny sposób złagodzić niedogodności, gdy występujące w pokoju usterki nie będą mogły być usunięte.
9. Mając na uwadze ochronę środowiska w hotelu Skipper pościel wymieniana jest na życzenie Gościa jednak nie wcześniej niż w czwartej dobie pobytu. Dodatkowa i częstsza wymiana bielizny pościelowej na życzenie to koszt 80 zł. Brudne ręczniki pozostawione na podłodze w łazience, zostaną wymienione bez dodatkowych opłat.
10. Ręczniki hotelowe nie służą do czyszczenia obuwia, kótek od wózka etc. Zabrudzenia ręczników przez niestandardowe ich użycie będzie wiązało się z opłatą 100 zł/ręcznik mały, 200 zł/ręcznik duży.
11. Na życzenie Gościa hotel świadczy nieodpłatnie następujące usługi:
 - udzielanie informacji związanych z pobytem i podróżą,
 - zamawianie taksówki,
 - budzenie o wyznaczonej godzinie,
 - przechowywanie bagażu w bagażowni, pieniędzy i przedmiotów wartościowych w czasie pobytu Gościa w depozycie.
12. Dla dzieci do lat 6 – pobyt jest bezpłatny, jeżeli śpią na łóżku z rodzicami (przy pierwszym dziecku). Za drugie i kolejne dziecko w wieku od 0 do 6 lat występuje opłata jak za dostawkę dla dziecka w wieku od 7 do 12 lat. Jest możliwość dostawienia łóżeczek niemowlęcych (za dodatkową opłatą) w pokoju (po wcześniejszym uzgodnieniu tego podczas składania rezerwacji) - nie dotyczy pakietów pobytowych.
13. Hotel akceptuje obecność zwierząt. Zwierzęta mogą przebywać na terenie Hotelu za dodatkową opłatą. Jednakże właściciel zwierzęcia jest zobowiązany do trzymania go w taki sposób, aby nie stanowił zagrożenia dla innych Gości i personelu. Gość ma obowiązek usunąć wszelkie nieczystości pozostawione przez zwierzę na terenie Hotelu. Przy meldowaniu w Hotelu Gość jest zobowiązany okazać aktualną kartę szczepień zwierzęcia.



regulamin hotelowy

Hotelu Skipper

14. W Hotelu panuje zakaz wprowadzania zwierząt do Restauracji i Kawiarni i SEA & SPA, Sali zabaw dla dzieci oraz Sali konferencyjnej (nie dotyczy psów przewodników).
15. W przypadku rezygnacji lub skrócenia pobytu przez Gościa już zameldowanego - Hotel zatrzymuje 100% opłaty za zarezerwowany pobyt.
16. Gość powinien zawiadomić recepcję hotelową o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu. Jeżeli doszło do szkody w postaci zabrudzenia mienia hotelowego wychodzącego poza standard tzw. codziennego sprzątnięcia, przez co rozumie się wszelkiego rodzaju niestandardowe zabrudzenia wymagające prania/czyszczenia chemicznego lub dezynfekcji (często wymagającego zlecenia tego firmom zewnętrznym), Hotel zastrzega sobie prawo do obciążenia konta Gościa kwotą za tzw. sprzątnięcie dodatkowe (extra), które zostanie wycenione indywidualnie na podstawie sporządzonego protokołu zdarzenia. Minimalne obciążenie konta Gościa w tej sytuacji wyniesie 500 zł.
17. Hotel ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez osoby korzystające z jego usług w zakresie określonym przepisami art. 846-849 Kodeksu Cywilnego, o ile strony nie postanowiły inaczej.
18. Odpowiedzialność Hotelu z tytułu utraty lub uszkodzenia pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności albo przedmiotów mających wartość naukową jest ograniczona, jeżeli przedmioty te nie zostaną oddane do depozytu w recepcji.
19. Gość hotelowy nie może przekazywać pokoju osobom trzecim, nawet, jeśli nie upłynął okres, za który uiszczył należną za pobyt opłatę.
20. Osoby niezameldowane w hotelu, mogą przebywać w pokoju od godziny 7.00 do 22.00.
21. W Hotelu obowiązuje cisza nocna od godziny 22.00 do godziny 7.00 następnego dnia.
22. Każdorazowo opuszczając pokój gość powinien sprawdzić zamknięcie drzwi, a klucz pozostawić w recepcji.
23. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe, zabronione jest używanie w pokojach grzałek, żelazek elektrycznych i innych podobnych urządzeń niestanowiących wyposażenia pokoju hotelowego.
24. W przypadku naruszenia postanowień Regulaminu, Hotel może odmówić świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka jest zobowiązana do niezwłocznego zastosowania się do żądań Hotelu, uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia oraz za ewentualne zniszczenia oraz do opuszczenia Hotelu.
25. Gość hotelowy ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia wyposażenia i urządzeń technicznych Hotelu, powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go osób. Hotel zastrzega sobie możliwość obciążenia karty kredytowej Gościa za wyrządzone szkody po jego wyjeździe. Spis urządzeń oraz jego cennik znajduje się w recepcji hotelu.
26. Hotel zastrzega sobie prawo do pobrania od Gościa numeru karty kredytowej z terminem ważności, w celu jej obciążenia na wypadek nie dojazdu lub braku zapłaty za zrealizowane usługi hotelowe.
27. Gość jest zobowiązany poinformować Hotel o rezygnacji z rezerwacji na 30 dni przed przyjazdem. Przesunięcie rezerwacji przy uprzednim wpłaceniu zadatku jest możliwe do 3 miesięcy w przód zachowując zadatek. W przypadku braku takiej informacji, Hotel obciąży Gościa kwotą zadatku.
28. W Hotelu Skipper nie toleruje się braku szacunku, agresji, pijaństwa, obnażania się, przekleństw, arogancji. Każdy Gość, który swoim zachowaniem wzbudza dyskomfort, lęk, poczucie braku bezpieczeństwa wśród pracowników Skippera lub/i Gości może zostać wyproszony z hotelu. Ostatecznie również w obecności ochrony lub policji może zostać wykwaterowany. Jeśli Gość pod wpływem alkoholu lub środków odurzających zakłóca spokojny pobyt Gości lub funkcjonowanie hotelu, może zostać wezwany do opuszczenia hotelu, a nawet z niego wyprowadzony.
29. Hotel może odmówić przyjęcia gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył regulamin hotelowy wyrządzając szkodę w mieniu hotelowym lub Gości albo szkodę na osobie gości, pracowników hotelu albo innych osób przebywających w Hotelu albo też w inny sposób zakłócił spokojny pobyt Gości lub funkcjonowanie Hotelu.
30. Przedmioty osobistego użytku pozostawione przez wyjeżdżającego Gościa w pokoju hotelowym będą odesłane na adres wskazany przez Gościa na jego koszt. W przypadku nieotrzymania takiej dyspozycji, Hotel przechowuje te przedmioty przez 3 miesiące.



regulamin hotelowy Hotelu Skipper

31. Hotel zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia do depozytu hotelowego przedmiotów o dużej wartości, znacznych kwot pieniężnych, przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu oraz przedmiotów wielkogabarytowych, których nie można umieścić w depozycie.
32. Goście mają prawo do składania reklamacji w przypadku zauważenia uchybień w jakości świadczonych usług.
33. Wszelkie reklamacje przyjmuje Recepcja.
34. Reklamacja powinna być złożona niezwłocznie po zauważeniu uchybień w standardzie świadczonych usług.
35. W Hotelu i jego bezpośrednim otoczeniu obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu poza wyznaczonymi miejscami, przeznaczonymi do tego celu. Osoby łamiące niniejszy zakaz zostaną obciążone karą pieniężną w wysokości 500 zł.
36. Pamiętaj Gościu - wychodząc z pokoju zamknij drzwi balkonowe. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za kradzież bądź szkody powstałe z tytułu pozostawionych otwartych drzwi balkonowych.
37. Hotel nie wyraża zgody na wynoszenie mebli pokojowych na tarasy i balkony, które pod wpływem niekorzystnych warunków atmosferycznych lub ptactwa mogą ulec uszkodzeniu.
38. Hotel nie wyraża zgody na wynoszenie leżaków poza teren obiektu.
39. Hotel nie wyraża zgody na spożywanie alkoholu w częściach wspólnych m.in. hol recepcji, korytarze, klatki schodowe i strefa basenowa.

Dyrekcja Hotelu Skipper